Manual de Usuario

para el AUTOR

Escuela Politécnica Nacional

Sistema de la Revista Politécnica

1) INTRODUCCIÓN **3**
2) RECEPCIÓN DE MAIL **3**
3) INGRESO AL SITIO **3**
4) ENVÍO: **4**
4.1) COMENZAR EL ENVÍO 4
4.2) SUBIR EL ENVÍO 5
4.3) INTRODUCCIÓN DE LOS METADATOS DEL ENVÍO 6
4.4) SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 7
4.5) CONFIRMACIÓN 8
5. NOTIFICACIÓN DE REVISIÓN DE PARES Y DECISIÓN DEL EDITOR **10**
6. CORRECCIÓN **11**
7. CORRECCIÓN DE PRUEBAS **13**

1) Introducción

El presente documento pretende dar una introducción a los conocimientos básicos necesarios para que el autor del sistema de la Revista Politécnica pueda ingresar su artículo y a la vez también esté tenga acceso a las posteriores revisiones que se dan en el proceso de edición.

2) Recepción de Mail

El Gestor de revistas será el encargado de proporcionarle un usuario al autor, mismo que le llegará al correo electrónico específicándole su usuario y password.

3) Ingreso al Sitio

Una vez obtenidos los datos de usuario y contraseña loguearse en el sitio http://www.revistapolitecnica.epn.edu.ec de la Revista Polítécnica.

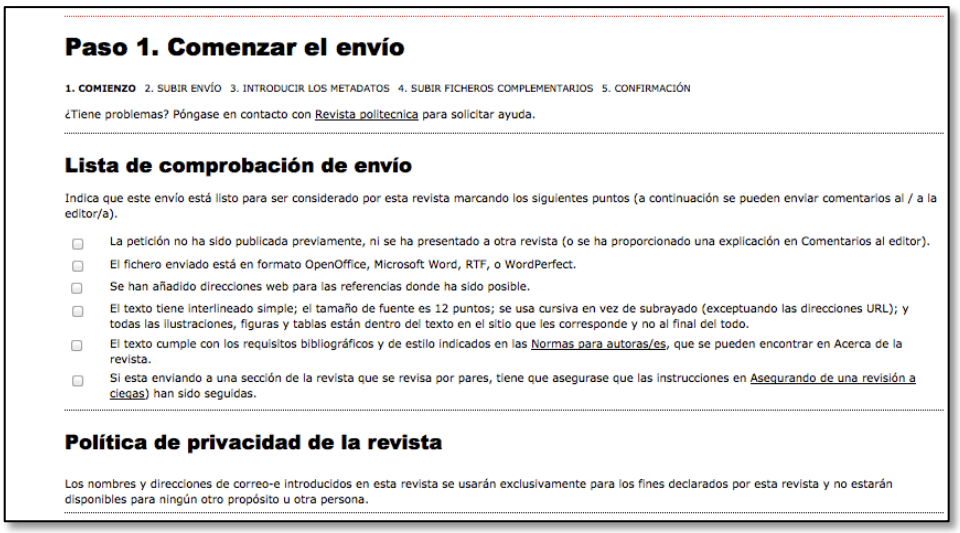
Luego de haberse logueado se puede apreciar una pantalla como la siguiente:

Dar clic en la el enlace "PULSE AQUI para ir al primer paso del proceso de envío". En la sección *Comenzar un nuevo envío*.

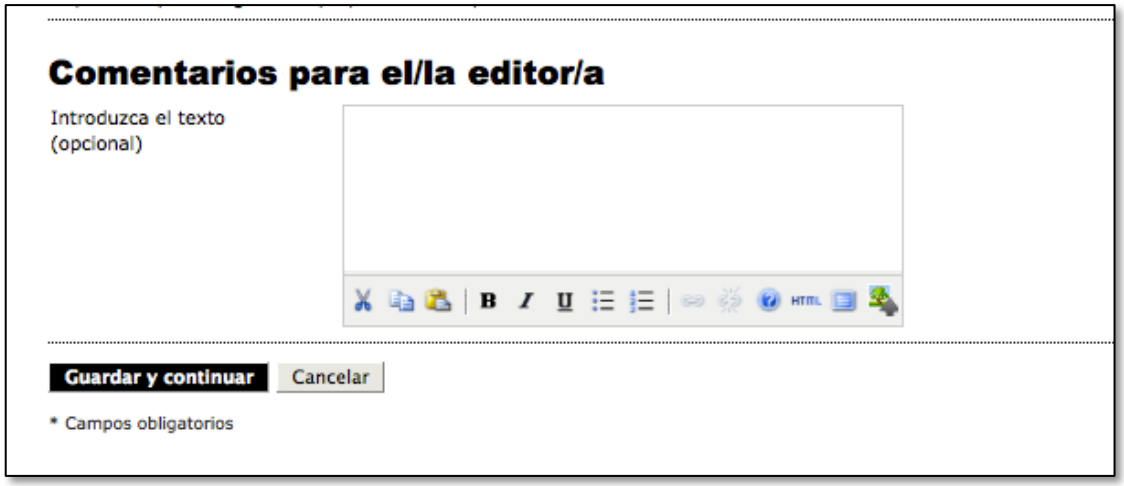
4) Envío:

4.1) Comenzar el Envío

Para ingresar el envío como primer paso el autor deberá chequear los requisitos que pide el sitio, a continuación se puede apreciar la pantalla de inicio de envío:



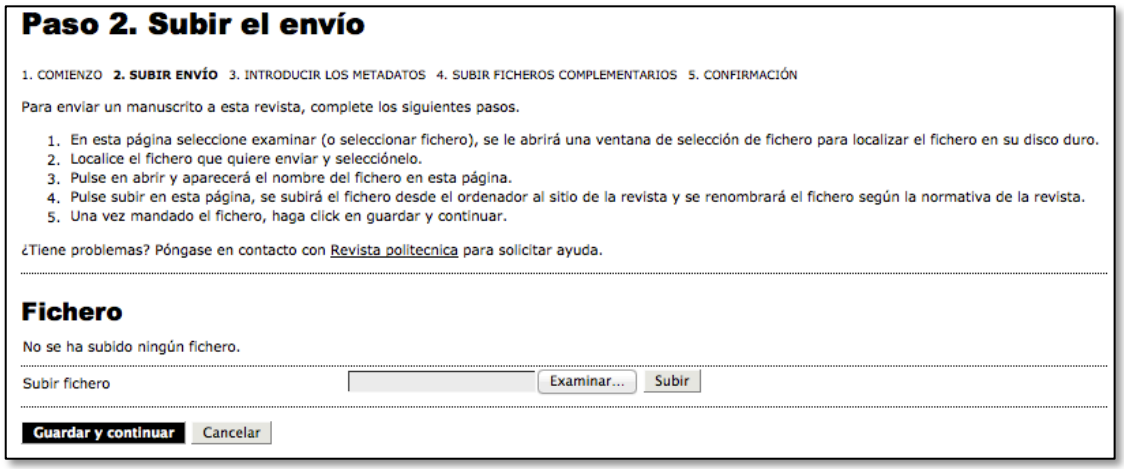
Tomar en cuenta los requisitos que pida la revista, ya que pueden ser otros diferentes a los expuestos en la imagen. Adicionalmente el sistema informa la política de privacidad de la revista y en la siguiente sección los comentarios para el editor, donde el autor puede informar cualquier detalle adicional del documento a subir o relacionado con el tema en cuestión.



clic en *Guardar y continuar.* para el siguiente paso. (Si no están chequeados todos los requisitos el sistema no dejará al usuario ir al siguiente paso)

4.2) Subir el envío

En este paso el usuario debe dar clic en el botón *Examinar* y luego una vez elegido el archivo dar clic en *Subir*.



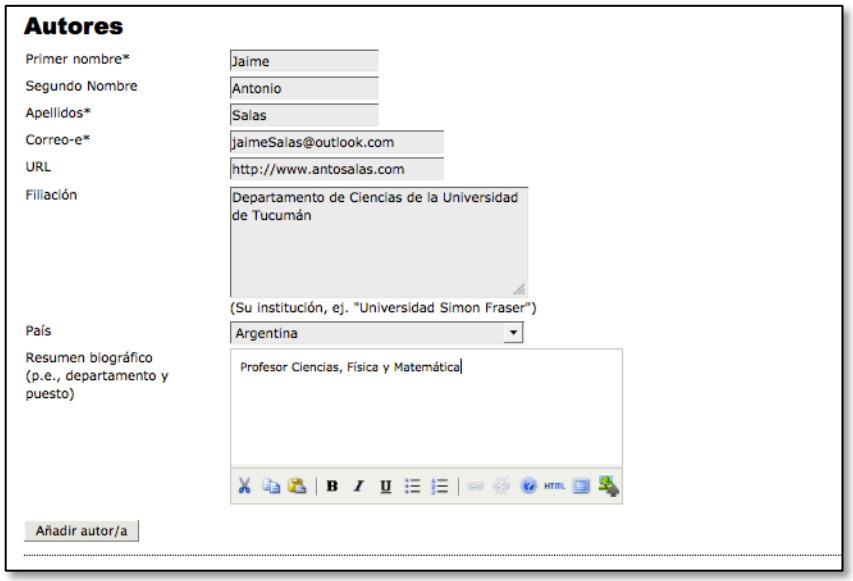
Una vez subido el archivo el sistema dará las características que tiene en el mismo:

Dar clic en *Guardar y continuar.*

4.3) Introducción de los metadatos del envío

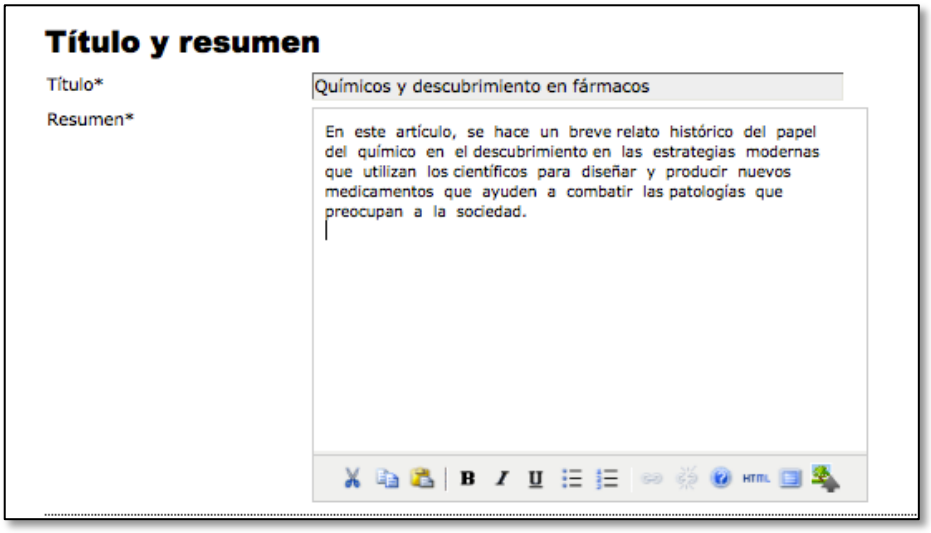
Ya con el archivo en el sistema, el autor deberá ingresar toda la información relacionada al mismo.

El primer dato que se pide ingresar es la información del autor. Por defecto aparece la información del autor que esta subiendo el archivo (el usuario), sin embargo existen casos en los que hay mas de un autor para un artículo. Para ingresar un autor adicional, dar clic en añadir autor e ingresar los datos.

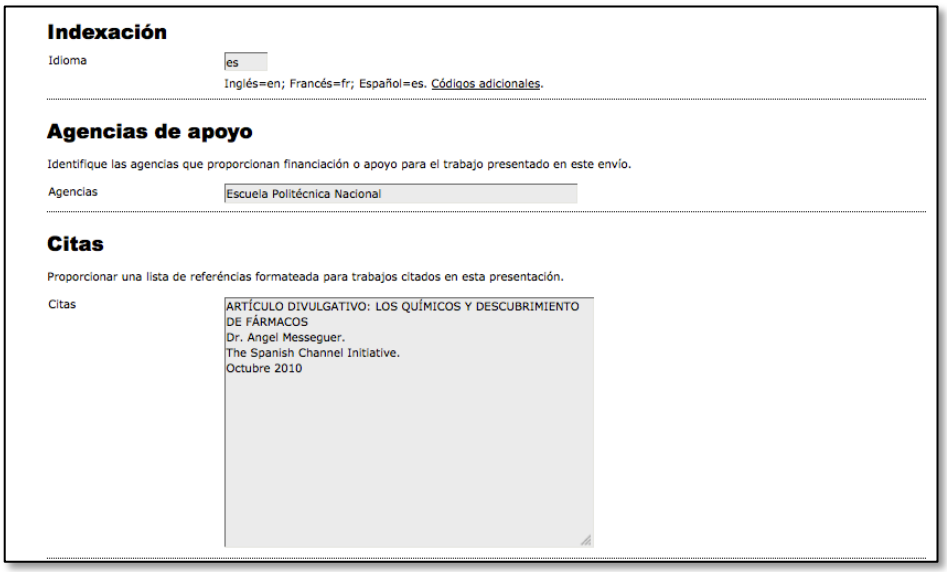


Tomar en cuenta que solo los campos con asterisco son obligatorios.

Además se debe ingresar el título del artículo y el resúmen correspondiente:



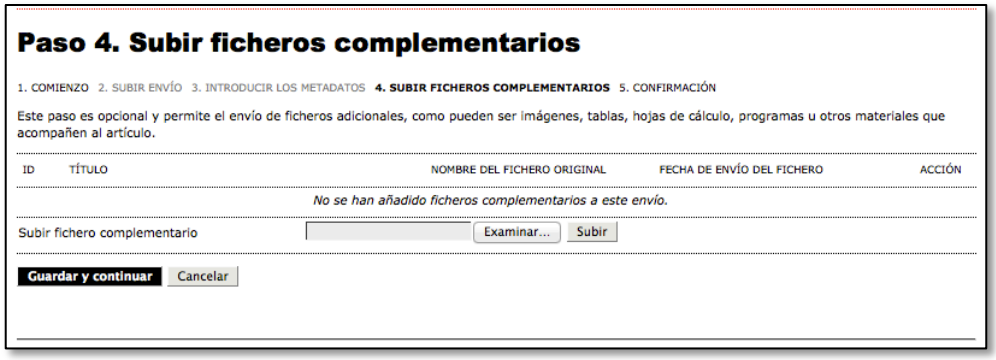
Por último el autor puede ingresar información adicional complementaria como agencias de apoyo y citas del artículo.



Guardar la información para pasar al siguiente paso.

4.4) Subir ficheros complementarios.

Si el autor requiere puede subir archivos adicionales al artículo (p.e: imágenes, archivos pdf, etc). que se puedan relacionar con el artículo en cuestión.



4.5) Confirmación

Este es el paso final, si está todo correcto hacer clic en *Finalizar envío* para terminar el proceso.

Cuando se haya finalizado el proceso le llegará un correo de información al autor en el siguiente formato:

sr Jaime Salas:

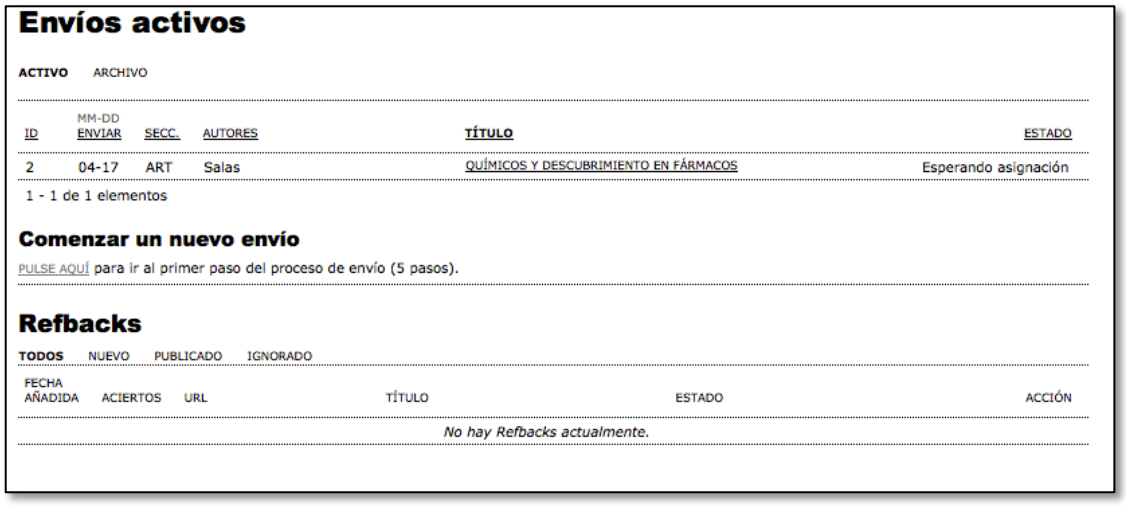
Gracias por enviarnos su manuscrito "Químicos y descubrimiento en fármacos" a Revista Politécnica. Gracias al sistema de gestión de revistas online que usamos podrá seguir su progreso a través del proceso editorial identificándose en el sitio web de la revista:

URL del manuscrito:
http://www.revistapolitecnica.epn.edu.ec/ojs2/index.php/resvista_politecnica/author/submission/2
Nombre de usuaria/o: user1

Si tiene cualquier pregunta no dude en contactar con nosotros/as. Gracias por tener en cuenta esta revista para difundir su trabajo.

Revista Politécnica
http://www.revistapolitecnica.epn.edu.ec

Luego de el proceso ya se tendrá la información correspondiente al envio recién efectuado, en la página principal de los envíos del autor.



Envíos activos

ACTIVO ARCHIVO

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
2	04-17	ART	Salas	QUÍMICOS Y DESCUBRIMIENTO EN FÁRMACOS	Esperando asignación

1 - 1 de 1 elementos

Comenzar un nuevo envío

PULSE AQUÍ para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).

Refbacks

TODOS NUEVO PUBLICADO IGNORADO

FECHA AÑADIDA	ACIERTOS	URL	TÍTULO	ESTADO	ACCIÓN
No hay Refbacks actualmente.					

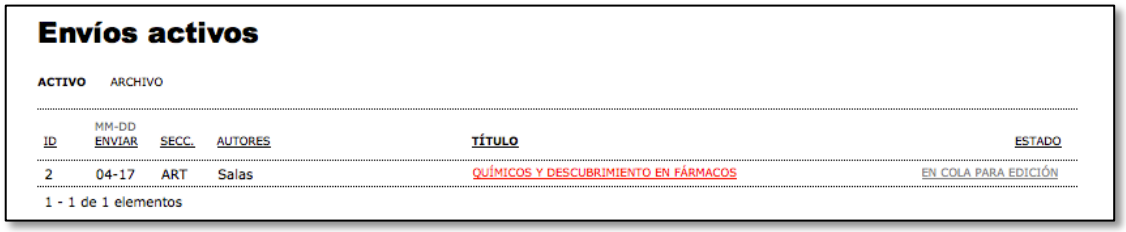
Si el autor desea, puede seguir el enlace del artículo e ir monitoreando el estado del artículo.

5. Notificación de Revisión de Pares y Decisión del Editor

Cuando el artículo se haya revisado por sus pares y el editor tenga una decisión acerca del mismo, este notificará al autor si su artículo ha sido aprobado, ha sido rechazado, ha sido reenviado para cambios o para subir una nueva versión del mismo.

En primera instancia el autor recibirá un correo electrónico en donde el editor le informa sobre su decisión, además en dicho correo (opcionalmente) pueden estar las revisiones de los pares, adicionalmente el autor puede recibir información de que es lo que debería corregir o añadir si tiene que reenviar el artículo para una nueva ronda.

El autor deberá acceder al sistema y ver la información de su artículo (en donde también puede ver su estado).



Clic en el título del artículo y luego en el apartado *REVISIÓN,* en la parte de *Decisión Editorial* el autor encontrará la decisión final que el equipo editorial ha tomado con su artículo.

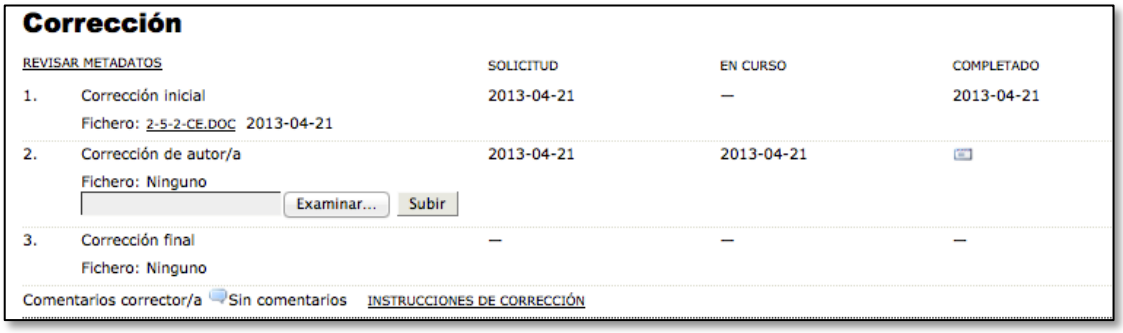
Las posibles decisiones que el autor puede encontrar son:

- *Aceptado*, El editor sigue con el proceso de corrección y publicación
- *Requiere de cambios:* Se necesita que el artículo tenga algunos cambios, y este será aceptado una vez se realicen.
- *Reenviar para revisión.* El artículo requiere cambios importantes y adición de trabajo, es necesario que se envíe un nuevo artículo para someterlo a revisión.
- Rechazado*:* El artículo no va a seguir con el proceso y se guardará en *Archivo.*

6. Corrección

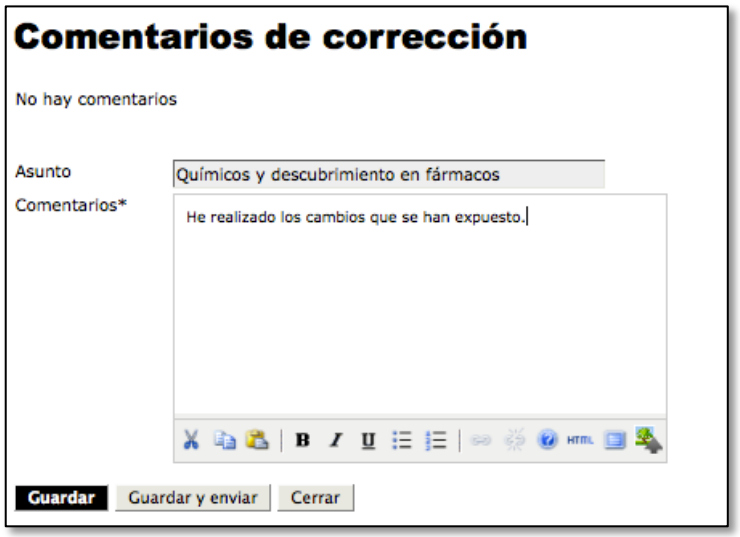
Si el artículo ha sido ya aceptado por parte del editor, este le notificará mediante un correo electrónico, en ese momento el artículo pasa a proceso de corrección

El autor deberá ingresar al sistema, buscar el artículo, y en las propiedades del mismo, pulsar el enlace *EDITAR,* el sistema mostrará una pantalla similar a la siguiente:

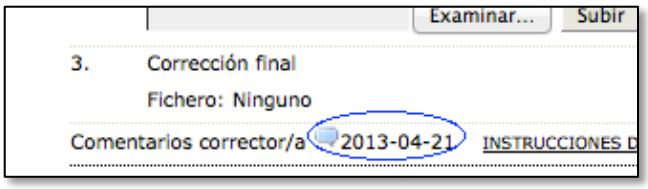


El editor es el encargado de iniciar la corrección, la misma que está en el paso 1 *Corrección Inicial* en donde colocará un archivo con comentarios que el autor debe corregir, para esto el autor debera dar clic en el enlace del archivo y descargarlo.

Una vez el archivo esté corregido (verificar en el link *INSTRUCCIONES DE CORRECCION* en la parte inferior), el autor deberá subir el mismo en el paso 2 (*Examinar* y *Subir*). Si el autor quiere adicionar comentarios, debe pulsar el ícono en forma de "globo"en la parte inferior del apartado (entre *Comentarios corrector/a* y *Sin Comentarios*).



Luego de *Guardar* y *Cerrar* en la página principal se ha añadido un campo que corresponde a la fecha en el lugar de los comentarios.



Para finalizar con el proceso dar clic en el ícono de "sobre" ubicado en el paso 2 y la columna *COMPLETADO*.

El sistema preguntará al usuario si está seguro, clic en *Aceptar* para enviar el correo de notificación de corrección completada por parte del autor.

Cuando se haya enviado el correo electrónico se actualizará la fecha de completado en el paso 2.

Ahora el editor deberá terminar con el proceso de corrección por medio del paso 3 . La corrección final.

De aquí en adelante será el editor y su equipo los encargados de la maquetación y publicación, sin embargo la revista podría requerir que el autor se encargue de hacer pruebas de corrección previo a la publicación

7. Corrección de Pruebas

Si el equipo editorial requiere que el autor haga pruebas del artículo previo a la publicación, le solicitará al autor a través del correo electrónico.

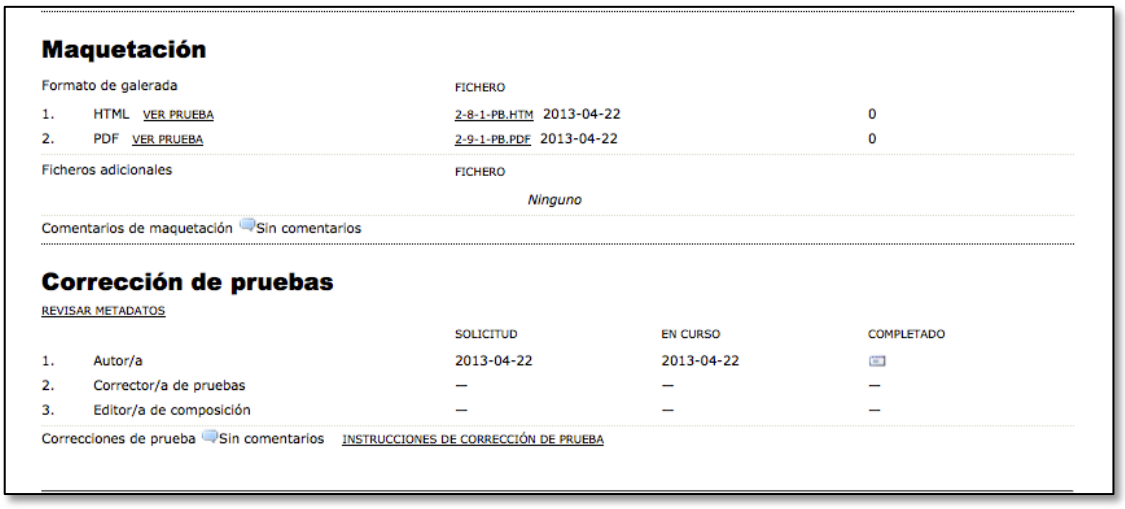
Como ejemplo, a continuación un extracto de correo:

sr Jaime Antonio Salas:

Le rogamos que se encargue de la corrección de las galeradas de su manuscrito "Químicos y descubrimiento en fármacos," para Revista Politécnica. Para ver las galeradas, identifíquese en la revista a través del enlace que le mostramos a continuación. Pinche en la opción VER PRUEBA para leer lo que será la versión publicada y buscar sólo errores tipográficos y de maquetación sólo. Registre estos errores en la caja de Correcciones de Pruebas, siguiendo las instrucciones proporcionadas.

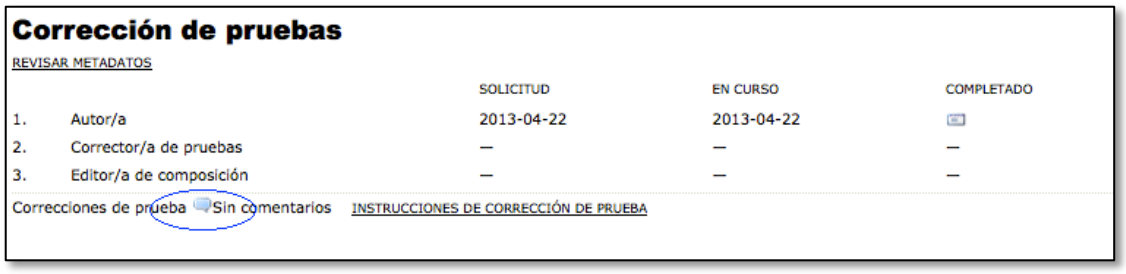
URL del manuscrito:
http://10.211.55.10/ojs_old/index.php/resvista_politecnica/author/submissionEditing/2
Nombre de usuaria/o: user1

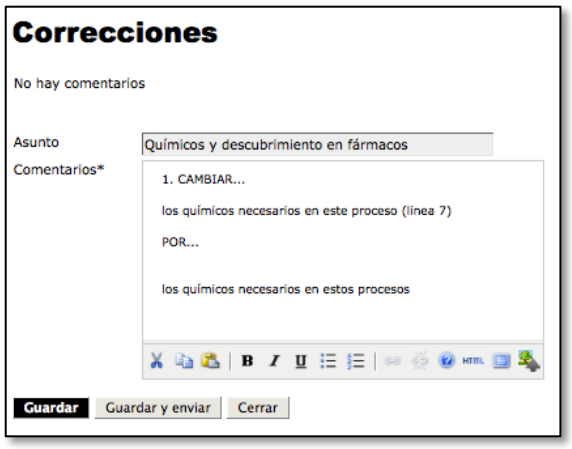
Ingresando al sistema se ubicará al artículo en cuestión mediante el enlace, (si no se encuentra en *EDITAR,* buscarlo en *ARCHIVO*).



En la sección *Maquetación* seguir los enlaces *VER PRUEBA* de los archivos que estuvieren (para el ejemplo 2, html y pdf).

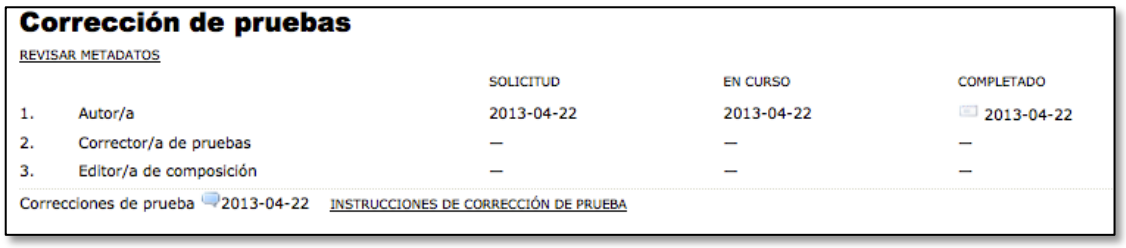
Seguir las indicaciones que se encuentran el el enlace *INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA* en la sección *Corrección de pruebas.* Ubicar los errores y escribirlos en la caja de correcciones:





Luego de guardar los comentarios, clic en *COMPLETADO* para terminar con el proceso.

Se enviará un correo al editor y se actualizará los campos de corrección de pruebas



Adicionalmente el autor puede entrar a monitorear en que estado se encuentran estas correcciones finales.